



BANDO A SPORTELLO

patrocini con sostegno economico - anno 2010

PREMESSA

L'art. 4, lettera a), del DM 8 ottobre 1997 prevede tra i compiti dei Centri di Servizio per il Volontariato quello di "approntare strumenti e iniziative per la crescita della cultura della solidarietà, la **promozione** di nuove iniziative di volontariato e il **rafforzamento** di quelle esistenti".

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4, lettera a), del DM 8 ottobre 1997, il Centro di Servizio per il Volontariato della Provincia di Chieti, intende sostenere le iniziative delle associazioni di volontariato della Provincia di Chieti attraverso il seguente Bando a Sportello.

1 – OBIETTIVI

Il presente bando è volto a sostenere le iniziative promozionali autonomamente organizzate da organizzazioni di volontariato della provincia di Chieti.

2 - OGGETTO DI PATROCINIO

Possono essere sostenute ai sensi del presente bando iniziative promozionali rivolte al volontariato o alla cittadinanza inerenti tematiche sulla cultura della solidarietà, la promozione di nuove iniziative di volontariato e il rafforzamento di quelle esistenti, che vengano effettuate tramite:

- a) incontri di sensibilizzazione o di approfondimento;
- b) convegni, seminari o tavole rotonde;
- c) iniziative sul territorio.

3 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LE PROPOSTE

Possono partecipare al bando le organizzazioni di volontariato avente sede legale o operativa nel territorio della provincia di Chieti, reti di organizzazioni di volontariato, reti di organizzazioni di volontariato ed enti pubblici e/o privati, alla condizione che il soggetto capofila sia una associazione di volontariato.

4 – REQUISITI OGGETTIVI

Le richieste di patrocinio con sostegno economico dovranno indicare gli obiettivi, i contenuti, i tempi e le modalità esecutive dell'iniziativa.

In particolare, nelle richieste dovranno essere indicate:

- obiettivi, contenuto e programma dell'iniziativa
- i destinatari dell'intervento
- il luogo dell'iniziativa
- i tempi dell'iniziativa
- le figure professionali coinvolte (relatori, docenti, oratori, ecc.) nell'iniziativa
- modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa
- gli enti sostenitori o partner dell'iniziativa
- il piano dei costi complessivo dell'iniziativa

5 – CRITERI DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Nella valutazione delle richieste di concessione del patrocinio con sostegno economico, in assenza di motivi di inammissibilità, si procederà all'analisi sulla base dei seguenti criteri:

- a) Capacità di contribuire alla crescita della cultura della solidarietà, la promozione di nuove iniziative di volontariato e il rafforzamento di quelle esistenti.
- b) Qualità dell'iniziativa (coerenza tra obiettivi, metodologie, tempi, e risorse previste).

6 – FINANZIAMENTO DEL PATROCINIO

Alla richiesta valutata positivamente verrà concesso il patrocinio del CSVCH, con sostegno economico fino a **250,00 euro**, a copertura parziale delle spese sostenute.

7 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'

Non saranno ammesse al patrocinio le richieste:

- a) presentate senza il rispetto dei tempi di cui al successivo art. 8;
- b) non presentate sull'apposito formulario (Allegato 1) ovvero presentate con modulo incompleto;
- c) prive della generalità e della firma del rappresentante legale dell'associazione richiedente;
- d) non rispondenti alle caratteristiche di cui all'art. 2;
- e) non presentati dai soggetti legittimati di cui all'art. 3;



BANDO A SPORTELLO

patrocini con sostegno economico - anno 2010

- f) non rispondenti ai requisiti di cui all'art. 4;
- g) concernenti azioni di formazione, ricerca, consulenza;
- h) presentate da associazioni di volontariato che abbiano già usufruito del patrocinio con sostegno economico nel corso del 2010.

8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di patrocinio con sostegno economico deve essere compilata, su carta semplice, secondo il formulario annesso al presente Bando (Allegato 1).

La richiesta di patrocinio con sostegno economico, recante sulla busta la dizione "BANDO A SPORTELLO - PATROCINI CON SOSTEGNO ECONOMICO – ANNO 2010", deve essere indirizzata e spedita al Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Chieti -Via Dei Frentani n. 81- 66100 Chieti.

La richiesta può essere, altresì, presentata a mano presso uno degli sportelli del CSV della provincia di Chieti.

La richiesta di patrocinio con sostegno economico **dovrà pervenire almeno 20 giorni prima della data fissata per l'iniziativa.**

La richiesta dovrà essere presentata sull'apposito formulario (allegato 1) e ad essa dovrà essere allegato l'atto costitutivo e lo statuto se non già in possesso del CSVCH.

9 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Il CSVCH si riserva di non accogliere le richieste di patrocinio con sostegno economico in presenza dell'esaurimento dei fondi sul capitolo di bilancio specificamente dedicato al sostegno a tali iniziative.

10 – CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il CSVCH invia apposita comunicazione circa l'esito della valutazione e della ammissione/non ammissione a contributo.

Il CSVCH si riserva di chiedere modifiche ed integrazioni alla richiesta presentata affinché siano rispettati i criteri del bando presente.

Qualora la richiesta sia accolta, occorre:

- che nel materiale predisposto dall'associazione (inviti, lettere, manifesti, comunicati stampa, ecc.) per l'iniziativa sia inserito il logo del CSVCH e sia indicato che la stessa è realizzata "con il patrocinio del Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Chieti".
- che nel corso dell'iniziativa e nel programma della stessa sia previsto l'intervento di un rappresentante del CSVCH, ove richiesto da quest'ultimo.
- che **l'iniziativa sia svolta entro 45 giorni dalla data di presentazione della richiesta**, pena la revoca del contributo concesso.

11 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Effettuata l'iniziativa oggetto di patrocinio l'associazione, **entro 30 giorni dallo svolgimento della stessa**, dovrà inviare una breve relazione e il rendiconto delle spese sostenute, in modo tale che il CSVCH possa procedere al pagamento delle stesse, fino a concorrenza dell'importo concesso.

La relazione deve evidenziare:

- l'andamento dell'iniziativa;
- il numero dei partecipanti;
- eventuali foto e materiale cartaceo prodotto.

Sono ammissibili solo le spese direttamente collegate con la realizzazione dell'iniziativa. A titolo di esempio si cita:

- rimborsi spesa per relatori, esperti, professionisti;
- spese per prestazioni di professionisti;
- spese per buffet o simili;
- spese per materiale promozionale;
- spese noleggio attrezzature;
- spese attività di segreteria;
- spese postali;
- spese di cancelleria e materiali di consumo.

12 – DISPOSIZIONE TRANSITORIA

Il presente regolamento ha validità per il periodo 05/03/2010 – 31/12/2010.